<mark>手順①</mark> エントリー完了後、記録証データを自分のフォルダにご準備の上、 大会HPトップの「マイページ」ボタンをクリック



パソコン画面

スマートフォン画面

手順2

第53回防府読売マラソンのエントリーをしたRUNNETID(またはメールアドレス)と PWを入力し、マイページにログイン

RUNNET	Sports
UNNETログイン	
<ul> <li>すでにRUNNET会員の方</li> <li>会員登録がお済みの方は、こちらよりログインしてくださ</li> </ul>	<ul> <li>外部サービスのアカウントでログイン/新規 会員登録 ⑦</li> </ul>
ユーザーIDまたはメ ールアドレス ⑦ パスワード ⑦	<b>。</b> Amazonアカウントでログイン <b>f</b> Facebookでログイン
	Twitterでログイン
・ユーザーIDまたはメールアドレス/パスワードを忘れた ちけったら	G Googleでログイン

※すでにログインしている方は次の手順③へ ※ID(または、メールアドレス)、PWを忘れた人はこちらから https://runnet.jp/reminderAction.do



※受付日の新しい	順に最大5件の情報を表示していま	す。			I	▶ もっと見る(1件	)	「ふるさと納税枠」は、 ページト部の
大会開催日	大会名	氏名	距離·表彰種目	受付日/ 問い合わせ番号	エントリー種別	」申込状況		、ーンエーの 「エントリー済み大会一覧
2022年 12月4日	第53回防府読売マラソン【エリ ト】	_ 防府 太郎 アッブロード	2.195km エリート 5 - 一般 10時以上	男 2022年8月2日 (2002年8月2日 (支払内容詳細)	個人	エントリー完了	ľ í	"参加料入金後"に表示され
					1	もっと見る(1件)	)	
lan sa kasara ku								
中込れ近は以 エントリー先7 未入金	のアイコンで表示されます。 入金が確認できた状態を表します。 支払方法によっては、5営業日ほどのでご注意ください。ご入金が完了	かかる場合もあります。? しませんと当該大会に考	まだ入金されていない <del>け<sup>45×2</sup></del> が加することができません。	≝」 夫す。入金期限まで	こお支払いが必	要となります		
中込れ近は以 エントリー売7 未入金 無効	のアイコンで表示されます。 入金が確認できた状態を表します。 支払方法によっては、5営業日ほど のでご注意ください。ご入金が完了 入金期限が過ぎたエントリーは兼め	かかる場合もあります。 しませんと当該大会に参 りとなります。受付期間内	まだ入金されていないけ <sup>ままっ</sup> 。 かかすることができません。 1であれば再度エントリー	■ ちす。入金期限まで	こわ支払いが必	要となります		
<ul> <li>中込いだは以</li> <li>エントリー党?</li> <li>ネス金</li> <li>無効</li> <li>抽選申込済み大</li> </ul>	のアイコンで表示されます。 人金が確認できた状態を表します。 支払方法によっては、5営業目ほど のでご注意べたさい。ご入金が完了 人金解脱が過ぎたエントリーは兼成 会一覧	かかる場合もあります。。 しませんと当該大会に多 かとなります。受付期間内	また入金されていないけ <sup>ゅれな」。</sup> か加することができません。 いであれば再度エントリー	≠」 ます。入金期限まで	こわ支払いが必	要となります		※「一般枠」は、ページ」
<ul> <li>中込いえは以</li> <li>エントリー第7</li> <li>ネス金</li> <li>無効</li> <li>抽選申込済み大</li> <li>抽選申込済み大のは、</li> </ul>	のアイコンで表示されます。 人金が確認できた状態を表します。 支払方法によっては、5営業日ほどのでご注意ください。ご人金が完了 人金期限が過ぎたエントリーは兼め 会一覧 2000、ステータスの「当選」をクリ、 完了しませんと大会に参加できません	かかる場合もあります。 しませんと当該大会に参 かとなります。受付期間内 ックし、詳細を確認の上 ん。	まだ入金されていないザ <sup>ール・・・・・</sup> かかすることができません。 1であれば再度エントリー - 、参加料を入金してください	<sup>単)</sup> ます。入金期限まで 。	こち支払いが必	要となります		※「一般枠」は、ページT 「抽選申込済み大会一覧」
<ul> <li>中込いだは以</li> <li>エントリー売了</li> <li>ネス金</li> <li>無効</li> <li>抽選申込済み大</li> <li>個週の結果当週回の</li> <li>参加料のご入会が)</li> <li>当選し入金方法が</li> <li>抽選大会は申し込</li> </ul>	○アイコンで表示されます。 入金が確認できた状態を表します。 )支払方法によっては、5営業目ほどのでご注意がたさい。こ入金が完了 入金期限が過ぎたエントリーは素効 会一覧 ないたび、久テータスの「当選」をクリ・ 完了しませんと大会に参加できませ 確定した場合には、上部の「エントリ み状況に関わらず、抽選大会一覧に	かかる場合もあります。。 しませんと当該大会に参 っとなります。受付期間内 かりし、詳細を確認の上 ん。 一済み大会一覧」にも: 大会開催日まで表示。	まだ入金されていないけ <sup>ールト・ス</sup> かかすることができません。 1であれば再度エントリー こ、参加料を入金してください 表示されます。 されます。	≝/ ちす。入金期頃まで 	こち支払いが必	要となります		※「一般枠」は、ページT 「抽選申込済み大会一覧」 に表示されます
	○アイコンで表示されます。 人金が確認できた状態を表します。 支払方法によっては、5営業目ほどのでご注意が完了 人金期限が過ぎたエントリーは素的 会一覧 このこの、ステータスの「当選」を少い、 完了しませんと大会に参加できませ、 確定した場合には、上部の「エントリ み状況に関わらず、抽選大会一覧は 話について	かかる場合もあります。。 しませんと当該大会に参 りとなります。受付期間内 かりし、詳細を確認の上 ん。 一済み大会一覧」にも。 :大会開催日まで表示。	まだ入金されていないけ <sup>ままえ</sup> 。 かかすること <sup>かできません。</sup> いであれば再度エントリー こ、参加料を入金してください 表示されます。 されます。	≝」 キす。入金期限まで ・	こわ支払いか必	要 <i>ど</i> なります	-	※「一般枠」は、ページ] 「抽選申込済み大会一覧」 に表示されます
中込いだは以           エントリー夫1           東ス会           第 30           抽選申込済み大           加速の和希当連回           参加料のこく会が           当選し入金方法が           抽選大会は申し込           参加料のく会手組           大会開催日	のアイコンで表示されます。 人金が確認できた状態を表します。 支払方法によっては、5営業目ほど のでご注意が送れ、ご入金が完了 入金期頃が過ぎたエントリーは東京 会一覧 なのたの、Aデータスの「当選」を少い、 テンしませんと大会に参加できませ 確定した場合には、上部の「エントリ み状況に関わらず、抽選大会一覧に はまたついて	かかる場合もあります。。 しませんと当該大会に客 かとなります。受付期間内 タクし、詳細を確認の上 ん。 一済み大会一覧」にも 、 大会開催日まで表示。	まだ入金されていないけ <sup>いわれま</sup> 物力することができません。 Iであれば再度エントリー こ、参加料を入金してください 表示されます。 されます。	≝」 ます。入金期頃まで 。	こち支払いが必	要となります ステータス	-	※「一般枠」は、ページT 「抽選申込済み大会一覧」 に表示されます

手順④

「編集する」ボタンをクリック

※お仲間、ご家族エントリーの場合、代表の方が代わりに登録をしてください。

	powered by 🕃 RUN Y						
ナンハーカード/証明書	画像アッフロード						
登録内容ブレビュー							
大会開催日	2022年12月4日						
大会名	第 <b>53</b> 回防府読マラソン						
距離·表彰種目	42.195km 一般の部 男子						
編集期間							
■応募資格:男女と (※記録はグロスタ 登録画像1	もマラソン4時間00分以内/ハーフマラソン1時間33分以内 ※2018年11月1日以降の国内外の公認競技会に限る イム)※アップロードできる画像のファイル形式はJPEGファイルのみ、サイズは3MBが上限です。						
	サンブル 登録済み画像						
	<section-header><section-header><text><text><text><text><text><text></text></text></text></text></text></text></section-header></section-header>						
	戻る 編集する						

手順5

「ファイルを選択」ボタンをクリックし、自分のフォルダから記録証画像を選択し、 「確認する」ボタンをクリック



## <u>手順⑥</u>選択した記録証画像が右に表示されるので、問題なければ「登録する」をボタンをクリック





※選択した画像を変更したい場合は、再度「編集する」ボタンを クリックし、画像を変更、再登録をお願いします。